

児童発達支援 自己評価表

事業所職員向け

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	
	2 職員の配置数は適切であるか	6	1	人員が足りないと感じるときがある。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	0	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	0	帰りの送迎後、清掃・消毒を行い衛生面には十分配慮しています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	0	ミーティングの際、必ず振り返りを行い、新たな課題や取り組みについて活発な意見交換を行っています。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	0	
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	オンライン研修や講師を招いての研修を、年に数回 会社全額負担で行っているため、学びやすい環境です。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7	0	
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	智囊検査・発達検査が必要なお子様に関しては、病院や児童発達支援センターにて、各自行っていただき、結果を提出していただいています。
	12 児童発達支援計画には、「児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	7	0	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	出勤してから30分間を、打ち合わせの時間として設けています。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	都度報告を行い、そのほかにはメッセージアプリなどを活用し共有する様にしています。
19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	パート職員は記録等は行っていません。口頭で意見を聞いています。	

	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	児童発達管理責任者が参加しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7	0	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	7	0	現在の利用者の中に、医療ケアが必要なお子様はいませんが、その際に必要であることは周知しております。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	7	0	現在の利用者の中に、医療ケアが必要なお子様はいませんが、その際に必要であることは周知しております。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	0	・保育所・幼稚園と併用している児童(全員)なので、共有を行っております。 ・児童館・近くの教会・中学校学生とのコミュニケーションを活動を通じて実現したい。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等積極的に参加しているか	7	0	・自立支援協議会の会議に参加予定でしたが、職員の欠員により参加できませんでした。 ・児童館・近くの教会・中学校学生とのコミュニケーションを活動を通じて実現したい。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	7	0	直接の相談を行っていますが、感染症の流行に伴い、先延ばしとなっています。落ち着いたら、勉強会の計画を立てたいと考えています。	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	契約時に読み合わせを行い、説明をしています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	0	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	面談を行い(定期的に)、その際に保護者の方と話し合い支援に繋げるようにしています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	4	感染症等が落ち着き、安心して開催できる環境が都となった際には、計画したいと考えています。 保護者会についての企画検討は行っています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	日々のお子様の様子をアプリから見れる運営システムを活用しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	

	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	4	・コロナのためできなかったので、計画したい。 ・現状では計画していません。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	0	全てのマニュアルを、契約時は配布しています。又、災害・防犯・感染症各項目の訓練を行いブログに載せています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	講師を招いたり、動画研修、お子様を交えての訓練等を、定期的に行っています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	0	利用開始時に利用者様と情報を共有し、注意事項表を作成し、掲示することで職員共有しています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	利用開始時に利用者様と情報共有し、おやつを持参して頂いたり個別にメニューを変更する等、アレルギーに対処しています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	問題があった時は、事例を他の職員と共有し、場合によってはヒヤリハットを作成しています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	入社時と、毎年2回の虐待防止研修を行っています。施設内には、防犯カメラを設置しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7	0	重要説明書に明記し、保護者に①は読み合わせにより説明しています。